**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Palmira, **noviembre** de 2024

Señora
**Claudia Elena Becerra Romero**
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5952597**
Profesional AgroSENA Palmira,
valle del cauca

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes **noviembre** del año 2024

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR. 5952597 DE 2024

Germán David Daza Murillo, identificado con cédula de ciudadanía No. **1.113.645.842** de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Biotecnología Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/Cte. ($44.655.450) así: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL SEISCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/Cte. ($2.381.624). b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/Cte. ($4.465.545). c) Un último pago correspondiente al DICIEMBRE por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUNO PESOS M/Cte. ($2.083.921).

**Plazo:** Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

| **OBJETO:** (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro) |
|---|
| **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO LA GESTIÓN DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LA RED DE CONOCIMIENTO Y ÁREA TEMÁTICA, EN LOS NIVELES DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA DE ESTRATEGIA CAMPESENA, EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O A DISTANCIA, PROGRAMADAS POR EL CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL DE LA REGIONAL VALLE, PARA LA VIGENCIA 2024.** |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar oportunamente según la programación en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación. | Participación en espacios de socialización para el desarrollo curricular. **noviembre 2024:** planeación pedagógica equipo CampeSENA | **ANEXO 1.** Evidencias fotográficas |
| 2 | Realizar y acompañar jornadas de sensibilización y difusión con los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas con el fin de dar a conocer la oferta de los programas de formación y demás servicios Institucionales. | Me encuentro realizando socializaciones con las comunidades para apertura de los técnicos en turismo local, además realicé creación de FLYER para la divulgación de formaciones. | **ANEXO 2.** Evidencias Fotográficas y Flyer. |
| 3 | Ejecutar la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica conforme los lineamientos Institucionales. | Se atendieron las siguientes fichas:<br>3094326 servicio al cliente-Ginebra.<br>3094327 servicio al cliente-Santa Elena.<br>3085193_ OPERACION TURISTICA LOCAL_GINEBRA<br>3085203_OPERACION TURISTICA LOCAL_PRADERA | **ANEXO 3.** Evidencias Fotográficas, asistencias |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Reportar oportunamente novedades de las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formaciones correspondientes. | No se registran novedades | **No hay registro de evidencia para el presente informe** |
| 5 | Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación. | **Se evalúan fichas:**<br>3094326 servicio al cliente-Ginebra.<br>3094327 servicio al cliente-Santa Elena. | **ANEXO 4.**<br><br>**Se evalúan fichas:**<br>3094326 servicio al cliente-<br>Ginebra.<br>3094327 servicio al cliente- Santa Elena. |
| 6 | Garantizar la calidad y la oportunidad de la información y la entrega de la documentación requerida en el desarrollo del objeto contractual. | Se entrega documentación requerida en cuanto a certificados de afiliación a la ARL, salud y pensión requeridos en la cuenta de cobro del mes de febrero 2024. | **ANEXO 5.**<br>Certificado ARL, salud y pensión. |
| 7 | Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimientos dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Coordinador académico según aplique. | Se registran actividades entregadas en el informe mensual de ejecución contractual, se genera planilla de pago Si Contratista. | **ANEXO 6.**<br>Planilla SI Contratistas |
| 8 | Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica. | Se atendieron las siguientes fichas:<br>3094326 servicio al cliente-Ginebra.<br>3094327 servicio al cliente-Santa Elena.<br>3085193_ OPERACION TURISTICA LOCAL_GINEBRA<br>3085203_OPERACION TURISTICA LOCAL_PRADERA | **VER ANEXO 3.**<br>Evidencias Fotográficas, asistencias |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva ycondiciones ambientales. | Se atendieron las siguientes fichas:<br>3094326 servicio al cliente-Ginebra.<br>3094327 servicio al cliente-Santa Elena.<br>3085193_ OPERACION TURISTICA LOCAL_GINEBRA<br>3085203_OPERACION TURISTICA LOCAL_PRADERA<br>Se brindo asesoría técnica a las fichas descritas | **VER ANEXO 3.**<br>Evidencias Fotográficas, asistencias |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10 | Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación. | **Se evalúan fichas:**<br>3094326 servicio al cliente- Ginebra.<br>3094327 servicio al cliente- Santa Elena. | **VER ANEXO 4.**<br>**Se evalúan fichas:**<br>3094326 servicio al cliente- Ginebra.<br>3094327 servicio al cliente- Santa Elena. |
| 11 | Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación si es Complementaria o Fase de proyecto formativo si es formación titulada, o según lo indique el Coordinador académico. | Actualmente las fichas se encuentran en proceso de formación | **VER ANEXO 4.**<br>**Se evalúan fichas:**<br>3094326 servicio al cliente- Ginebra.<br>3094327 servicio al cliente- Santa Elena. |
| 12 | Participar en las actividades convocadas relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación | Reunión de equipo campesena semanal. | **ANEXO 7**<br>**Acta de equipo**<br>**Evidencia fotográfica** |
| 13 | Cumplir con las obligaciones establecidas por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol -SIGA | Se realiza capacitación por la plataforma SI CONTRATISTA de salud y seguridad en el trabajo (SST). | **ANEXO.**<br>Certificado de SST |
| 14 | Disponer de herramientas tecnológicas tipo computador y/o Tablet para el desarrollo del objeto contractual. | se socializó por parte del supervisor la disponibilidad del Kit Tics CampeSENA para el uso en la formación. | **ANEXO 7.**<br>Evidencias fotográficas |
| 15 | Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance | Presentar el informe mensual a los supervisores y partes interesadas | **El presente informe de ejecución mensual** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | a las metas asignadas del programa especial, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación académica de centro, evidenciando lo establecido en lineamientos para la ejecución del programa. | relevantes dentro de los plazos establecidos. | |
| 16 | Participar semanalmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación académica para tal fin y generar las respectivas evidencias o conclusiones. | Asistir puntualmente a las reuniones de seguimiento operativo convocadas por la coordinación académica y/o misional. | **VER ANEXO 7.** |
| 17 | Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima bimestral, aplicada a la formación titulada las formaciones a atender o con una antelación mínima quincenal, aplicada a la formación complementaria las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. | Planificar con anticipación las formaciones que se van a atender Comunicar por escrito al supervisor de contrato las formaciones programadas.<br><br>Se envían a apertura 2 fichas para el mes de **Diciembre** | **ANEXO 2.** |
| 18 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación en las sedes alternas y ambientes de formación externos teniendo | Planificar con anticipación las formaciones que se van a atender Comunicar por escrito al supervisor de contrato las formaciones programadas | **ANEXO 2.** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | en cuenta el convenio o los acuerdos. | | |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | **128424** | Ginebra | 21 de octubre | 30 de octubre |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **7944667533** de SOI, EPS (SANITAS), Pensión (Porvenir) y ARL (Positiva) correspondiente al mes de octubre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

**GERMÁN DAVID DAZA MURILLO**

**Contratista**

**C.C. No. 1113645842 de Palmira**

Recibí a satisfacción:

**Claudia Elena Becerra Romero**
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5952597**
Profesional AgroSENA